

Положение  
о педагогическом контроле учебного процесса в Воронежском институте  
повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Контроль за подготовкой и проведением учебных занятий (далее - Педагогический контроль) является важнейшим средством повышения качества образовательного процесса и подготовки специалистов.

1.2. В Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее – Институт) Педагогический контроль осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России и данным Положением.

1.3. Педагогический контроль осуществляется начальником и заместителями начальника Института, начальником отдела учебной работы, начальниками кафедр и их заместителями, председателями методических секций, а также иными лицами по поручению начальника Института. Педагогический контроль может осуществляться представителями МЧС России и лицами, входящими в состав инспекторских групп по проверке деятельности Института.

1.4. Педагогический контроль должен быть целенаправленным, систематическим, объективным, действенным и охватывать все стороны образовательного процесса. Он должен выявлять положительный педагогический опыт и недостатки в учебной и методической работе, сочетаться с оказанием практической помощи кафедрам, профессорско-преподавательскому составу, обеспечивая повышение качества образовательного процесса.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели Педагогического контроля:

- установление соответствия обучения слушателей требованиям нормативных правовых документов Министерства образования и науки, МЧС России, законодательных и иных локальных актов, которыми регламентируется деятельность Института;
- проверка качества обучения, уровня знаний, умений и навыков слушателей;
- проверка соответствия содержания подготовки обучающихся Института квалификационным требованиям;
- оказание помощи ППС Института в повышении профессионального мастерства;

- обобщение и распространение положительного опыта преподавания;
- выявление недостатков в учебной и методической работе, контроль за их устранением;
- корректировка образовательного процесса, устранение недостатков в его организации и осуществлении;
- выполнение учебно-тематических планов, соответствие содержания проводимых занятий современному уровню науки и практики деятельности органов внутренних дел, эффективность применения технических средств обучения;
- постановка учебно-методической работы на кафедре;
- состояние дисциплины на занятиях, выполнение личным составом распорядка дня.

## 2.2. Основные задачи Педагогического контроля:

- установление соответствия содержания проводимого занятия требованиям образовательной программы;
- установление степени подготовленности профессорско-преподавательского состава к занятиям, наличие учебно-методических материалов;
- определение теоретического и методического уровня преподавания, практической направленности учебного занятия;
- анализ содержания занятия: установление научности и актуальности, использования в процессе преподавания практического опыта подразделений и служб МЧС России, а также результатов научных исследований;
- определение уровня культуры речи преподавателя, последовательности и темпа изложения, чистота речи;
- анализ умения преподавателя направлять, активизировать мыслительную деятельность слушателя, наличия психологического контакта с аудиторией;
- анализ эффективности методических приемов проведения занятий;
- выявление инновационных методов и приемов обучения;
- определение эффективности использования технических средств обучения, дидактических материалов, наглядных пособий и т.п.;
- определение степени усвоения учебного материала обучающимися.

2.3. Педагогический контроль не должен ограничивать право преподавателя на выбор методов и приемов обучения. Основным критерием оценки эффективности обучения является повышение уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

## 3. Организация и порядок проведения педагогического контроля

### 3.1. Виды Педагогического контроля:

- выборочный (контроль проведения занятия конкретным преподавателем или по конкретной теме);
- фронтальный (контроль всех или большинства преподавателей по определенному разделу (модулю) - как правило, при проверках кафедр или Института);
- сквозной (посещение всех видов занятий по одной теме у одного или нескольких преподавателей: лекция, семинар, практическое занятие, «деловая игра»)

и т.д.);

– предварительный (контроль готовности преподавателя к предстоящему занятию);

Педагогический контроль может осуществляться в форме повторного рецензирования письменных работ слушателей (ВКР, рефератов).

3.2. Педагогический контроль может быть как плановым, так и внеплановым.

3.2.1. Плановый Педагогический контроль в Институте осуществляется на основе графиков, составляемых на календарный год:

– график Педагогического контроля руководства Института, в котором предусматриваются контрольные посещения занятий начальником Института, его заместителями, начальником отдела учебной работы, составляется отделом учебной работы и утверждается начальником Института;

– график Педагогического контроля руководства кафедры, в котором предусматриваются контрольные посещения занятий начальником кафедры, его заместителем и председателями методических секций, утверждается начальником кафедры и сдается в отдел учебной работы 15 декабря.

3.3. Графики педагогического контроля доводятся до сведения профессорско-преподавательского состава в начале каждого полугодия.

3.4. Педагогический контроль может осуществляться индивидуально (посещение осуществляется одним должностным лицом) или комиссионно (посещение осуществляется двумя и (или) более проверяющими).

3.5. Лица, осуществляющие контроль за проведением учебного занятия, обязаны:

– ознакомиться накануне посещения с содержанием темы, наличием учебно-методических материалов, обеспеченностью обучающихся литературой по данной теме;

– входить в аудиторию вместе с преподавателем и присутствовать на учебном занятии от начала до момента его окончания. В ходе занятия не разрешается вмешиваться в работу преподавателя, делать ему замечания;

– провести анализ по окончании контрольного посещения учебного занятия (не позднее следующего дня) с участием преподавателя и начальника кафедры или председателя предметно-методической комиссии, отметив положительные и отрицательные стороны в организации и методике проведения занятия, дать рекомендации по устранению выявленных недостатков;

– записать результаты контрольного посещения в журнал контроля учебных занятий кафедры не позднее следующего дня (запись должна содержать всесторонний анализ занятия с указанием замечаний и предложениями по улучшению качества обучения). Преподаватель, проводивший занятие, должен расписаться в журнале об ознакомлении с замечаниями и принять меры к их устранению.

3.6. Записи результатов контрольного посещения должны отражать:

– организацию учебного занятия (своевременность начала и окончания занятия, подготовленность учебного помещения, наличие и готовность технических средств обучения, наличие у преподавателя методических материалов,

оптимальность разделения времени на рассмотрение учебных вопросов темы, состояние учебной дисциплины);

– содержание учебного занятия (соответствие содержания занятия образовательной программе и поставленным целям, актуальность, четкость постановки задач перед обучаемыми, соответствие содержания занятия уровню подготовленности слушателей, использование практического опыта и научных исследований по излагаемым проблемам, проблемность учебного материала);

– методику проведения занятия (оптимальность методов и приемов, использованных для достижения запланированных целей занятия, доходчивость, логическая последовательность изложения материала, целесообразность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств обучения, наличие контакта и обратной связи с аудиторией, культура речи преподавателя).

#### 4. Анализ результатов Педагогического контроля

4.1. Результаты Педагогического контроля периодически рассматриваются на заседаниях кафедр, методических секциях; по итогам обсуждения должны приниматься меры по устранению отмеченных недостатков и повышению качества преподавания.

4.2. Отдел учебной работы анализирует состояние Педагогического контроля и по результатам анализа готовит информацию для руководства Института.

Периодичность подготовки информации устанавливается начальником Института.

4.3. Вопросы организации и проведения Педагогического контроля периодически обсуждаются на методическом и педагогическом советах Института. Итоги Педагогического контроля обсуждаются на учебно-методических сборах. По результатам обсуждения определяются меры по совершенствованию данного вида контроля учебного процесса.

Начальник отдела учебной работы  
полковник внутренней службы



Д.Л. Турбин