

**Положение**  
о входном контроле, текущем контроле успеваемости,  
промежуточной и итоговой аттестации слушателей Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок проведения входного и текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее – Институт) при реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) и основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих)

1.2. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Института.

Положение является локальным нормативным актом Института, утвержденным приказом начальника Института. Его действие распространяется на всех участников образовательного процесса независимо от форм обучения и реализуемых программ.

**2. Входной контроль**

2.1. Входной контроль проводится с целью определения уровня подготовки слушателей, степени их готовности к освоению образовательной программы и учета этих факторов преподавателями при проведении занятий.

Входной контроль не является вступительным испытанием.

2.2. Формы входного контроля:

- тестирование (письменное или электронное, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий);
- собеседование;
- письменная работа.

Возможны и другие формы входного контроля.

Объем, методы и формы проведения входного контроля определяются учебной программой или устанавливаются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики программы.

2.3. Входной контроль проводится в первый день обучения. Дата и время проведения входного контроля заблаговременно сообщаются слушателям. Слушатели, опоздавшие к началу обучения по уважительной причине, проходят входной контроль в индивидуальном порядке.

2.4. Результаты входного контроля оформляются ведомостью (приложение №1). Заполненные и подписанные ведомости хранятся в отделе учебной работы Института в соответствии с номенклатурой дел.

2.5. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и быть показателем успеваемости слушателей.

### 3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала слушателями, стимулирования их учебной работы и совершенствования методики проведения занятий.

3.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- повышение мотивации слушателей к активной систематической работе по освоению курса, дисциплины (модуля);
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы слушателей;
- укрепление обратной связи между преподавателем и слушателями;
- корректировка образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем, разделов, профессиональных модулей.

3.3. Формы текущего контроля:

- устный опрос;
- тестирование (письменное или электронное, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий);
- выполнение практического задания;
- участие в деловой игре;
- подготовка реферата, доклада, презентации.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости слушателей.

3.4. Текущий контроль успеваемости слушателей может проводиться:

- во время аудиторной работы в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем;
- дистанционно (с использованием инструментов информационной

образовательной среды).

3.5. Объем, методы, формы и сроки проведения текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики программы. Он может быть индивидуальным или групповым.

При проведении текущего контроля успеваемости используется четырехбалльная система оценивания («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и (или) система «зачтено/не зачтено».

Результаты текущего контроля доводятся до сведения слушателей сразу после проведения контроля и документально не фиксируются (фиксируются только в журнале преподавателя).

3.6. В программах трудоемкостью 72 часа и менее текущий контроль может не предусматриваться.

#### 4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения уровня освоения слушателями образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, а также оценки сформированных знаний, умений, навыков и компетенций.

Промежуточная аттестация может не предусматриваться при обучении по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения сроком освоения менее 250 часов.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Формы промежуточной аттестации:

- экзамен;
- зачет;
- защита курсовой работы (курсового проекта).

Промежуточная аттестация может проводиться по результатам текущего контроля с использованием накопительной системы оценивания.

Экзамены и зачеты проводятся по расписанию, утверждаемом начальником Института, как правило, в устной или письменной формах (по билетам), а также в форме электронного или письменного тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Перечень примерных вопросов, заданий и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 3 дня до начала аттестационного испытания.

Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием системы дистанционного обучения или электронной почты) или обмена сообщениями в форумах или чатах.

4.2. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются профессорско-преподавательским составом и утверждаются начальником Института (заместителем начальника Института (по учебной работе)).

4.3. По результатам любого из видов промежуточных аттестационных испытаний, включенных в промежуточную аттестацию, выставляются отметки по

четырёхбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») или системе «зачтено/не зачтено».

4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются экзаменационной и(или) зачетной ведомостью (приложение №2) и объявляются слушателям. Заполненные и подписанные ведомости хранятся в отделе учебной работы Института в соответствии с номенклатурой дел.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины, признаются академической задолженностью.

Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность до итоговой аттестации.

Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки, которые согласовываются с отделом учебной работы Института, утверждаются начальником Института (заместителем начальника (по учебной работе)).

4.6. Слушатели, не устранившие задолженность в установленные сроки, отчисляются из Института приказом начальника Института с выдачей справки об обучении или периоде обучения установленного образца (приложение №3).

Слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие задолженностей, допускаются к итоговой аттестации.

## 5. Итоговая аттестация

### 5.1. Общие требования к проведению итоговой аттестации

5.1.1. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения, является обязательной.

Итоговая аттестация проводится с целью установления степени и уровня освоения слушателями образовательной программы и соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения (соответствия качества подготовки слушателя профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, предъявляемым к сотрудникам МЧС России, назначаемым или замещающим должности рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава с учетом соответствующих должностных категорий).

Итоговая аттестация слушателей не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.1.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или

индивидуальный учебный план.

Допуск слушателей к итоговой аттестации оформляется приказом по Институту.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, сроки прохождения им итоговой аттестации могут быть перенесены на основании личного заявления.

5.1.3. Формы и виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию (междисциплинарный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен, зачет, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол и др.), объем времени на ее подготовку и проведение устанавливаются конкретной программой обучения.

5.1.4. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от вида программы и сроков обучения.

Итоговая аттестация может проводиться с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, ДОТ определяются локальными нормативными актами Института.

При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, ДОТ Институт обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

5.1.5. Содержание итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе и основной программе профессионального обучения определяется соответствующей программой итоговой аттестации, в которой указываются:

- форма и условия проведения аттестационных испытаний;
- объем времени на подготовку и проведение;
- сроки проведения;
- материалы для подготовки к аттестационным испытаниям и их проведения (вопросы, перечень нормативных правовых актов и справочных материалов, разрешенных для использования, материальное обеспечение, необходимое для проведения испытания, и др.);
- тематика аттестационных работ.

5.1.6. Программа итоговой аттестации утверждается начальником Института после ее обсуждения на заседании методического и педагогического советов института и доводится до сведения слушателей не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой аттестации.

5.1.7. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Института и его учебных структурных подразделений.

5.1.8. Дата и время проведения итоговых аттестационных испытаний устанавливаются Институтом по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляются локальным нормативным актом Института и доводятся до сведения членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее чем за 30 дней

до первого итогового аттестационного испытания, а для краткосрочных программ – в первый день обучения.

5.1.9. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью и(или) протоколом заседания аттестационной комиссии, в зависимости от специфики образовательной программы и объявляются слушателям (приложения №4,5,6,7).

5.1.10. Перечень вопросов для подготовки к экзаменам, зачетам доводится до сведения слушателей не позднее чем за неделю до проведения аттестационного испытания.

На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до слушателей не доводится.

Экзаменационные билеты, материалы тестирования разрабатываются профессорско-преподавательским составом института, рассматриваются на заседаниях методической секции кафедры и утверждаются начальником Института (заместителем начальника Института (по учебной работе)).

Количество билетов для проведения экзаменов (зачетов) должно на 10-15 % превышать численность слушателей в учебной группе

5.1.11. Порядок подготовки и защиты итоговых аттестационных работ устанавливается Положением об организации выполнения и защиты аттестационных работ в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке с указанием квалификации и (или) нового вида профессиональной деятельности;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Наименование присваиваемых квалификации и (или) компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (в том числе в рамках имеющейся квалификации), квалификационных разрядов, классов, категорий определяется соответствующей образовательной программой.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.1.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, установленные законодательством Российской Федерации

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается справка об обучении

или о периоде обучения установленного образца (приложение №3).

Порядок подготовки и выдачи документов о квалификации и об обучении определяется нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, МЧС России, локальными нормативными актами Института.

В случае несогласия слушателя с оценкой итоговой аттестации и/или возникновения конфликтной ситуации во время проведения итоговых аттестационных испытаний, слушатель имеет право обратиться с письменным заявлением об апелляции.

Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется начальником Института или комиссией по рассмотрению апелляций, состав которой утверждается локальным нормативным актом Института, не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателю на поданную апелляцию дается в письменном виде.

## 5.2. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.2.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и основной программе профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих) реализуемой Институтом.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации также могут создаваться аттестационные комиссии.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, МЧС России, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, а также учебно-методической документацией, разрабатываемой в установленном порядке.

### 5.2.2. Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- рассмотрение вопросов о присвоении слушателям по результатам освоения основных программ профессионального обучения квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

- определение уровня освоения образовательных программ;

- выработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения.

### 5.2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который

организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав аттестационных комиссий формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, представителей работодателей и их объединений, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также руководящего и профессорско-преподавательского состава Института.

Председателем аттестационной комиссии, как правило, определяется представитель сторонней организации по профилю программы, начальник Института (его заместители) или начальник структурного подразделения Института.

Секретарем аттестационной комиссии назначается представитель отдела учебной работы или кафедры.

Количественный состав комиссии не должен быть меньше 5 человек, включая председателя аттестационной комиссии, секретаря.

5.2.4. Решения аттестационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости и(или) протоколе (приложения №4-7), который подписывает председатель (в случае отсутствия председателя – его заместитель), секретарь, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбальной системе.

Результаты итоговой аттестации, проводимых в устной или письменной форме, объявляются слушателям после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

5.2.5. После окончания итоговой аттестации аттестационная комиссия составляет отчет о ее работе (приложение №8).

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ представляются начальнику Института.

### 5.3. Особенности итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

5.3.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, может проводиться в форме:

- теоретического экзамена по отдельному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), иному компоненту образовательной программы;



- теоретического междисциплинарного экзамена;
- защиты итоговой аттестационной работы (выпускной квалификационной работы).

5.3.2. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, междисциплинарного экзамена и (или) защиты выпускной квалификационной работы. Объем, формы и виды аттестационных испытаний закреплены в программе обучения.

5.3.3. Теоретический экзамен по отдельной учебной дисциплине должен определять уровень освоения слушателем материала, предусмотренного программой, и охватывать минимальное содержание данной учебной дисциплины, установленное соответствующими требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ.

Теоретический междисциплинарный экзамен проводится по двум и более учебным дисциплинам и должен определять уровень освоения слушателем материала, предусмотренного соответствующими рабочими программами учебных дисциплин, а также определять уровень владения комплексом междисциплинарных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения задач по направлению предполагаемой служебной (профессиональной) деятельности.

5.3.4. Разрабатываемые экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений слушателя в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до слушателей не доводится. Разрабатываемые теоретические вопросы и практические задания должны быть равноценными по сложности и трудоемкости. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Дополнительно может быть применено тестирование.

Экзаменационные материалы для междисциплинарного экзамена, помимо требований, указанных в предыдущем пункте, формируются на основе рабочих программ учебных дисциплин, входящих в междисциплинарный экзамен с учетом их объема и степени важности для слушателя и представляют собой систему заданий из теоретических вопросов и практических заданий по направлению программы профессиональной переподготовки, обеспечивающих проверку готовности слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности.

В период подготовки к итоговому экзамену по учебной дисциплине (междисциплинарному экзамену) проводится консультация.

Сдача итогового экзамена по учебной дисциплине (или междисциплинарного экзамена) проводится на открытом заседании аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты заносятся в протокол (приложение №5).

5.3.5. Выпускная квалификационная работа призвана продемонстрировать уровень овладения слушателем необходимыми теоретическими знаниями,

практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи. Работа показывает уровень умений слушателя делать теоретические обобщения и выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, требования к выпускным квалификационным работам, к их содержанию, объему, структуре, критерии и параметры оценки защиты выпускных квалификационных работ и др. устанавливается Положением об организации выполнения и защиты аттестационных работ в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России.

5.3.6. Итоговая аттестация по программам профессиональной подготовки проводится аттестационными комиссиями.

Аттестационные комиссии могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, например, аттестационная комиссия по приему междисциплинарного экзамена, аттестационная комиссия по защите выпускных работ.

Председатель аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки, как правило, выбирается из числа представителей сторонних организаций.

5.3.7. В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят: уровень освоения учебного материала, предусмотренного рабочей программой учебной дисциплины, умение использовать теоретические знания при решении практических задач, обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Аттестационная комиссия выставляет оценки:

«отлично» – если слушатель в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, логично и аргументировано раскрыл теоретическое содержание вопросов билета (задания), увязывая его с задачами и деятельностью правоохранительных органов, не испытал затруднений с ответом на дополнительные вопросы аттестационной комиссии, успешно выполнил практическое задание (при его наличии), продемонстрировав необходимые навыки и умения правильно применять теоретические знания в практической деятельности, правильно обосновал принятые решения, продемонстрировав самостоятельность при анализе и обобщении в ходе ответа и не допустил ошибок;

«хорошо» – если слушатель показал твердое знание программного материала, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопросов билета (задания), не испытал затруднений с ответом на большинство дополнительных вопросов аттестационной комиссии, в целом правильно выполнил практическое задание (при его наличии), продемонстрировал основные навыки и умения правильно применять теоретические знания в практической деятельности, правильно обосновал принятые решения и не допустил при ответе существенных неточностей;

«удовлетворительно» – если слушатель усвоил только основные положения программного материала, содержание вопросов билета изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, практическое задание выполнил не в полном объеме (при его наличии), испытал затруднения при ответе на

часть дополнительных вопросов аттестационной комиссии;

«неудовлетворительно» – если слушатель показал незнание основных положений программного материала, при ответе на билет допустил грубые ошибки, не выполнил практическое задание (при его наличии), не смог ответить на большинство дополнительных вопросов аттестационной комиссии или отказался на них отвечать.

В ведомости и(или) протоколе заседания аттестационной комиссии отражаются результаты экзамена и особые мнения членов комиссии.

#### 5.4. Особенности итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации

5.4.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проводиться в форме:

- итогового (комплексного) экзамена;
- зачета;
- собеседования;
- выполнения комплексного задания;
- защиты выпускной работы (реферата).

Допускаются и другие формы итоговых аттестационных испытаний по программам повышения квалификации, что отражается в соответствующей программе.

Итоговый (комплексный) экзамен и зачет могут проводиться в письменной и (или) устной форме, а также в форме тестирования, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Проведение итоговой аттестации в форме собеседования должно охватывать весь материал программы обучения. Программа собеседования обсуждается на заседании кафедры, согласовывается с начальником отдела учебной работы и утверждается начальником института (заместителем начальника Института (по учебной работе)) не позднее чем за 10 рабочих дня до начала итоговой аттестации.

Программа должна устанавливать форму протокола собеседования.

После утверждения программа собеседования подлежит обязательному доведению до слушателей не позднее чем за 3 дня до начала итоговой аттестации в форме собеседования.

5.4.2. Материалы для проведения итоговой аттестации (билеты, практические задания, задания для подготовки реферата, тестовые задания, перечень вопросов по всему курсу программы обучения, материальное обеспечение, необходимое для проведения итоговой аттестации, справочные пособия, разрешенные для использования и иное) обсуждаются на заседании кафедры, согласовываются с начальником отдела учебной работы и утверждаются заместителем начальника Института (по учебной работе) не позднее 3 дней до начала реализации программы.

5.4.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации аттестационные комиссии могут не создаваться. Если итоговая аттестация проводится без формирования аттестационных комиссий, решение об аттестации слушателя принимает преподаватель(ли), ведущий(ие) занятия по

программе повышения квалификации, а результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью (приложение №4). При приеме аттестационного испытания аттестационной комиссией составляется протокол (приложение №5).

При оценке слушателя на итоговой аттестации руководствуются критериями, приведенными в разделе 5.3 настоящего Положения.

При проведении итоговой аттестации в форме защиты реферата используются критерии оценки, установленные Положением об организации выполнения и защиты аттестационных работ в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России.

Допускаются смешанные формы проведения итоговой аттестации.

## 5.5. Особенности итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения

5.5.1. Итоговая аттестация по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих) проводится в форме квалификационного экзамена.

5.5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний (экзамен) в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

К проведению квалификационного экзамена по согласованию могут привлекаться представители комплектующих органов, организаций, подразделений МЧС России на правах членов аттестационных комиссий.

5.5.3. Теоретический экзамен должен определять уровень освоения слушателем материала, предусмотренного программой, и охватывать минимальное содержание выносимых на экзамен учебных дисциплин, установленное соответствующими требованиями к содержанию основных программ профессионального обучения.

5.5.4. Практическая квалификационная работа призвана продемонстрировать уровень овладения слушателем необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Работа показывает уровень умений слушателя делать теоретические обобщения и выводы, обоснованные предложения и рекомендации в изучаемой области.

Ведомость для проведения итоговой аттестации слушателей, обучающихся по основным программам профессионального обучения (приложение №7), подготавливается отделом учебной работы и выдается секретарю аттестационной комиссии непосредственно перед проведением итоговой аттестации.

Порядок подготовки практической квалификационной работы устанавливается Положением об организации выполнения и защиты аттестационных работ в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России.

## 6. Процедура проведения итоговой аттестации

6.1. Для проведения итоговой аттестации, председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии (при ее формировании) или преподаватель, ответственный за проведение итогового аттестационного испытания (если итоговая аттестация проводится без формирования аттестационных комиссий), прибывает в учебную аудиторию за 5 минут до ее начала, осуществляет контроль готовности учебной группы и учебной аудитории к началу аттестационного испытания. В процессе контроля проверяются:

- внешний вид и численность личного состава учебной группы;
- наличие слушателей, которые не могут сдавать аттестационное испытание ввиду внезапно возникшего плохого самочувствия или по иным причинам.

Слушатель, у которого внезапно ухудшилось самочувствие, сопровождается к начальнику факультета, где в установленном порядке принимается решение о трудоспособности слушателя.

6.2. Председатель аттестационной комиссии (ответственный преподаватель) организует подготовку листов для ответов (записей) слушателей и ставит на каждом листе свою подпись.

6.3. Листы для ответов (записей) слушателей, проходящих итоговую аттестацию по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и программам профессиональной подготовки и переподготовки профессионального обучения готовятся отделом учебной работы и выдаются секретарю аттестационной комиссии непосредственно перед проведением итоговой аттестации. На каждом листе ставится штамп отдела учебной работы.

6.4. Кроме слушателей и членов аттестационной комиссии на аттестационном испытании имеют право присутствовать: начальник Института и его заместитель (по учебной работе), начальник отдела учебной работы, начальник кафедры, за которой закреплена учебная дисциплина (учебные дисциплины), вынесенные на итоговую аттестацию. Иные лица могут присутствовать на итоговой аттестации с разрешения начальника Института, либо заместителя начальника Института (по учебной работе).

6.5. В аудитории, в которой проводится аттестационное испытание, должны быть в наличии рабочие программы учебных дисциплин (образовательные программы), два комплекта экзаменационных заданий (билетов), комплект практических заданий (задач), листы бумаги для записи ответа и материалы, установленные программой итоговой аттестации.

Перед началом аттестационного испытания председатель (заместитель председателя) аттестационной комиссии или ответственный за проведение

аттестационного испытания преподаватель проводит краткий инструктаж о порядке его проведения.

Слушатель перед получением экзаменационного билета представляется председателю (заместителю председателя) комиссии, предъявляет служебное удостоверение, берет билет (получает задание), называет его номер, получает необходимые материалы, допущенные к использованию, чистые листы бумаги для записи ответа (решения задания) и приступает к подготовке ответа. Слушателю при сдаче аттестационного испытания разрешено брать только один билет (получать одно задание).

При проведении аттестационного испытания в форме теоретического экзамена (квалификационного экзамена, зачета) время на подготовку к ответу устанавливается не менее 30 минут. При этом в аудитории допускается одновременное нахождение не более шести слушателей (включая отвечающего).

При использовании иных форм проведения итоговой аттестации время и условия на подготовку слушателя определяется программой итоговой аттестации.

Выход слушателя из помещения, где проводится аттестационное испытание, может быть разрешен председателем (заместителем председателя) комиссии лишь в случае крайней необходимости, при этом слушатель сдает выданные ему материалы.

По истечении отведенного на подготовку времени (или при досрочном ответе) слушатель докладывает председателю (заместителю председателя) комиссии, ответственному преподавателю (экзаменатору) о готовности к ответу и с его разрешения или по вызову отвечает на поставленные в билете вопросы (предъявляет выполнение задания).

Слушателю, который был замечен в использовании неразрешенных пособий и посторонних материалов (записей), а также нарушившему правила поведения на аттестационном испытании, по решению председателя (заместителя председателя) аттестационной комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы (даны дополнительные задания) с использованием материалов аттестационных испытаний.

В случае необходимости члены комиссии могут задавать слушателю дополнительные вопросы по учебным дисциплинам образовательной программы, по которым его знания вызывают сомнения с учетом ответа.

После ответа на все вопросы (выполнения всех заданий) слушатель сдает председателю (заместителю председателя) аттестационной комиссии билет (задание), конспект ответа (тезисы), лист ответа (выполненное задание).

6.6. Выданные проштампованные листы, вместе с черновыми записями, по окончании аттестационного испытания сдаются председателю (заместителю председателя) комиссии.

6.7. При наличии утвержденных нормативными правовыми актами Российской Федерации нормативов члены аттестационной комиссии руководствуется ими при оценке знаний, умений и навыков слушателя.

6.8. Результаты сдачи слушателями аттестационного испытания объявляются публично, как правило, сразу же, но не позднее дня его проведения.

6.9. Непосредственно после завершения аттестационного испытания, либо по согласованию с начальником отдела учебной работы Института по окончании рабочего дня председатель аттестационной комиссии предоставляет в отдел учебной

работы Института следующие документы:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии, листы для записей ответов (решения заданий) слушателей и иные материалы (по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, образовательным программам профессиональной подготовки и переподготовки профессионального обучения);

- ведомости аттестационного испытания, листы для записи ответов (решения заданий) слушателей.

6.10. В день проведения итоговой аттестации слушатель имеет право подать рапорт на имя председателя аттестационной комиссии (при проведении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) или начальника Института (при проведении итоговой аттестации по иным образовательным программам) по вопросу нарушения процедуры проведения аттестационного испытания. Рапорт по вопросам несогласия с оценками, выставленными без нарушения процедуры проведения аттестационных испытаний, не рассматривается.

Председателем аттестационной комиссии (начальником Института) назначается проверка по фактам, изложенным в рапорте, и по ее результатам принимаются следующие решения:

- об отклонении рапорта, если в результате проверки, изложенные в нем факты признаны не влияющими на оценку, полученную слушателем по итогам аттестационного испытания, или не имеющими место;

- об удовлетворении рапорта, если факты, изложенные в нем, оказали существенное негативное влияние на результаты аттестационного испытания.

В случае удовлетворения рапорта слушателю назначается другой день прохождения аттестационного испытания.

6.11. По окончании итоговой аттестации отделом учебной работы подготавливается сводная ведомость о результатах выполнения учебного плана обучающимися за весь период обучения (приложение №9).

Начальник отдела учебной работы  
полковник внутренней службы



Д.Л. Турбин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ВЕДОМОСТЬ  
входного контроля

Программа \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_ Период обучения \_\_\_\_\_ Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

(ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	Результат сдачи	Подпись экзаменатора(ов)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Итого:

Зачтено \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Не явился \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора(ов) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Начальник отдела учебной работы  
специальное звание \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ВЕДОМОСТЬ  
промежуточной аттестации

Программа \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Период обучения \_\_\_\_\_ Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

(ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)

Вид аттестации: \_\_\_\_\_ Дата проведения \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет, курсовая работа)

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	Результат сдачи	Подпись экзаменатора(ов)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явился \_\_\_\_\_

Итого:

Зачтено \_\_\_\_\_

Не зачтено \_\_\_\_\_

Не явился \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора(ов) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Начальник отдела учебной работы  
специальное звание \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

### Справка об обучении

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
обучался (обучалась) на факультете профессиональной подготовки, переподготовки  
и повышения квалификации Воронежского института повышения квалификации  
сотрудников ГПС МЧС России в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по программе \_\_\_\_\_

За время обучения сдал (сдала) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам  
(модулям), практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Начальник института

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Начальник факультета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ВЕДОМОСТЬ  
итоговой аттестации

Программа \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_ Период обучения \_\_\_\_\_ Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Экзаменаторы \_\_\_\_\_

(ученое звание, специальное звание, фамилия и инициалы)  
Вид аттестации: \_\_\_\_\_ Дата проведения экзамена (зачета) \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	Результат (прописью)	Подпись экзаменатора(ов)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			

Итого: \_\_\_\_\_ Итого: \_\_\_\_\_  
Отлично \_\_\_\_\_ Зачтено \_\_\_\_\_  
Хорошо \_\_\_\_\_ Не зачтено \_\_\_\_\_  
Удовлетворительно \_\_\_\_\_ Не явился \_\_\_\_\_  
Неудовлетворительно \_\_\_\_\_  
Не явился \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора(ов) \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия и инициалы)

Начальник отдела учебной работы \_\_\_\_\_  
специальное звание \_\_\_\_\_ Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания аттестационной комиссии по проведению итоговой аттестации  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Время начала \_\_\_\_\_

Время окончания \_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_ Период обучения \_\_\_\_\_ Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Вид итоговой аттестации \_\_\_\_\_  
(квалификационный экзамен, междисциплинарный экзамен и др. в соответствии с программой обучения)

№ п/п	Фамилия и инициалы экзаменуемого	Номер билета	Результат (прописью)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явился \_\_\_\_\_

Решение аттестационной комиссии:

1. Признать, что вышеуказанные слушатели сдали итоговую аттестацию (квалификационный экзамен)

2. Присвоить квалификацию (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Выдать диплом (свидетельство) о профессиональной переподготовке (подготовке).

Председатель аттестационной комиссии:

---

(подпись, И.О., фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

---

(подпись, И.О., фамилия)

---

(подпись, И.О., фамилия)

---

(подпись, И.О., фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии:

---

(подпись, И.О., фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Время начала защиты \_\_\_\_\_

Время окончания защиты \_\_\_\_\_

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки (подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

в форме \_\_\_\_\_ (аттестационная работа, выпускная квалификационная работа, реферат, и др.)

на тему: \_\_\_\_\_

Руководитель работы \_\_\_\_\_ (должность, учёное звание, учёная степень, фамилия, имя, отчество руководителя)

Консультанты: \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Аттестационная (выпускная) работа, содержащая:

- пояснительную записку на \_\_\_\_\_ листах;

- иллюстрационно-графический материал на \_\_\_\_\_ листах;

2. Рецензия \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

(ф.и.о. рецензента)

3. Отзыв руководителя на \_\_\_\_\_ листах;

4. \_\_\_\_\_ (другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выпускной квалификационной работы)

Процент оригинальности выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_.

Краткая характеристика выпускной квалификационной работы:

---

---

---

Перечень заданных слушателю вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов аттестационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося:

---

---

---

---

---

Решение государственной экзаменационной комиссии:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя)  
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу оценкой

\_\_\_\_\_ (оценка прописью)

2. Присвоить квалификацию (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество слушателя в дательном падеже)

диплом о профессиональной переподготовке (подготовке).

4. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

---

---

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О., фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О., фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О., фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О., фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О., фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена  
по основной программе профессионального обучения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Состав аттестационной комиссии:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_ Период обучения \_\_\_\_\_ Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Категория слушателей \_\_\_\_\_  
(в соответствии с планом комплектования или договором об обучении)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Практическая квалификационная работа (оценка прописью)	Теоретический экзамен		Общая оценка (прописью)
			Номер билета	Оценка (прописью)	
1.					
2.					
3.					

Итого:

Отлично \_\_\_\_\_

Хорошо \_\_\_\_\_

Удовлетворительно \_\_\_\_\_

Неудовлетворительно \_\_\_\_\_

Не явился \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О., фамилия)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О., фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О., фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись, И.О., фамилия)



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И  
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ОТЧЕТ  
о работе аттестационной комиссии

Программа \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

В отчете о работе аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав аттестационной комиссии.
2. Сроки работы аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя аттестационной комиссии.

Председатель комиссии:  
(звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,  
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

о результатах выполнения учебного плана обучающимися за весь период обучения

Программа \_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_ Период обучения \_\_\_\_\_ Объем программы \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Фамилия и инициалы обучающегося	Наименование учебной дисциплины (раздела образовательной программы) и итоговая оценка								Средний балл
		Дисциплина 1	Дисциплина 2	Дисциплина 3	Дисциплина 4	Дисциплина 5	Дисциплина 6	Дисциплина 7	Дисциплина 8	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										

Начальник отдела учебной работы  
специальное звание \_\_\_\_\_

Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

