Приложение № 7
к приказу Воронежского института
повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России
от 21.02.2020 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Факультет профессиональной подготовки, переподготовкии и повышения квалификации (далее – факультет) является структурным подразделением Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее – Институт), осуществляющим подготовку слушателей федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы МЧС России.

1.2. Создание и ликвидация факультета осуществляется директивой МЧС России.

1.3. В его состав входит кафедра специальной подготовки.

1.4. Руководство факультетом осуществляет начальник факультета, который назначается на должность и освобождается от должности приказом МЧС России начальника Института.

1.5. Деятельность факультета непосредственно курирует заместитель начальника Института (по учебной работе), который является непосредственным начальником для начальника факультета.

1.6. В своей деятельности факультет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и МЧС России, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом и локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями начальника Института и настоящим положением.

1.7. Работа факультета осуществляется в соответствии с текущими и перспективными планами работы факультета.

2. Задачи факультета

2.1. Организация подготовки специалистов пожарной безопасности, обеспечение получения слушателями факультета прочных теоретических знаний и овладение практическими навыками, необходимыми для решения задач по предупреждению и тушению пожаров, проведению связанных с ними

первоочередных спасательных работ, обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и объектов различного назначения и форм собственности.

2.2. Организация и проведение воспитательной работы по формированию у слушателей гражданской позиции, ответственности, дисциплинированности, верности Присяге, способности к труду в условиях современной цивилизации и демократии.

2.3. Обеспечение слушателям необходимых условий для учебы, службы и отдыха.

2.4. Организация несения службы суточным нарядом и контроль над ее качеством.

2.5. Поддержание постоянной боевой готовности личного состава факультета.

2.6. Осуществление учебной работы по изучению слушателями требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и МЧС России, приказов, распоряжений начальника Института, а так же локальных нормативных актов (положений, инструкций и т.п.), строевой и физической подготовки.

2.7. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди слушателей.

3. Структура факультета

3.1. Структура и штатная численность факультета определяется штатным расписанием Института, которое утверждается и изменяется директивами МЧС России.

3.2. Квалификационные требования к лицам, назначаемым на должности в составе факультета, их права и обязанности определяются соответствующими должностными инструкциями.

3.3. В состав факультета входят следующие подразделения и сотрудники (работники):

3.3.1. Начальник факультета (сотрудник) и преподаватель-методист(сотрудник);

3.3.2. Кафедра специальной подготовки, в составе начальника кафедры (сотрудник), профессора (сотрудник), пяти доцентов (из них: 3 сотрудника и 2 работника), десяти старших преподавателей (из них: 3 сотрудники и 7 работники) и семи преподавателей (сотрудники).

4. Функции факультета

4.1. Участие в осуществлении учебного процесса по подготовке специалистов для федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы МЧС России.

4.2. Осуществление контроля за выполнением слушателями установленного распорядка дня.

4.3. Посещение учебных занятий и самоподготовки.

4.4. Контроль и осуществление работы по повышению успеваемости.

4.5. Проведение с сотрудниками постоянного и переменного состава мероприятий по повышению их физической подготовленности, пропаганде здорового образа жизни.

4.6. Проведение воспитательных мероприятий по формированию у слушателей высоких гражданских, профессиональных и морально-психологических качеств, проведение индивидуально-воспитательной работы.

4.7. Организация досуга слушателей, мероприятий по повышению их культурного и эстетического уровня.

4.8. Проведение мероприятий по повышению служебной дисциплины, предотвращению случаев ее нарушения среди слушателей.

4.9. Участие личного состава в общегородских мероприятиях воспитательного характера.

4.10. Периодические проверки расположения подразделений слушателей, решение социально-бытовых вопросов, связанных с организацией питания, охраны здоровья, предоставления возможностей для труда и отдыха.

4.11. Проведение инструктажей со слушателями, проживающими вне расположения Института, о правилах поведения в общественных местах и местах проживания.

4.12. Проверки мест проживания слушателей за пределами Института.

4.13. Организация несения службы лицами суточного наряда Института, подведение ее итогов, выявление лучших слушателей, отражение результатов служебно-боевой деятельности на общих построениях личного состава, принятие соответствующих мер к сотрудникам, недобросовестно относящимся к выполнению своих должностных обязанностей.

4.14. Приведение подразделений в различные режимы готовности с решением различных вводных и отработкой выполнения личным составом соответствующих нормативов по использованию индивидуальных средств защиты.

4.15. Проведение учебных занятий по изучению слушателями требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации и МЧС России, приказов и распоряжений начальника Института и, локальных нормативных актов Института (положений, инструкций и т.п.), строевой и физической подготовке.

4.16. Организация спортивно-массовой работы, пропаганда здорового образа жизни, проведение соревнований и конкурсов профессионального мастерства.

4.17. Участие в создании и благоустройстве объектов спортивно-массовой работы в Институте, привлечение к этому сотрудников постоянного и переменного состава факультета.

5. Права факультета

5.1. Силами начальника факультета, преподавателя-методиста осуществлять контроль за проведением образовательной деятельности на занятиях.

5.2. Проводить анкетирование слушателей для изучения мнения о состоянии учебного процесса в Институте.

5.3. Ходатайствовать перед руководством Института о поощрении и наказании сотрудников постоянного и переменного состава факультета по результатам служебной деятельности.

5.4. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности факультета.

5.5. Требовать создания условий для выполнения задач и функций факультета, в том числе предоставления необходимого оборудования и информации.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1.При выполнении своих задач и функций факультет взаимодействует:

6.1.1. с кафедрой, отделами и другими структурными подразделениями Института, родственными факультетами высших учебных заведений МЧС России, других министерств и ведомств – по вопросам совершенствования учебной и учебно-методической работы, внедрению современных обучающих технологий;

6.1.2. с органами управления и подразделениями МЧС России – по вопросам организации обучения;

6.1.3. с финансово-экономическим отделением – по вопросам своевременного выделения денежных средств на развитие и совершенствование деятельности факультета, внедрение передовых обучающих технологий;

6.1.4. с отделением материально-технического обеспечения, ремонта и эксплуатации основных фондов – по вопросам совершенствования материально-технической базы факультета.

7. Ответственность

7.1. Начальник факультета несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения факультетом возложенных на него настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы факультета по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Сотрудники факультета несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед факультетом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ФАКУЛЬТЕТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Общие положения

1.1. Кафедра специальной подготовки факультета профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (далее - Кафедра) является структурным подразделением Института.

1.2. Создание и ликвидация факультета осуществляется директивой МЧС России.

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Института, законодательными правовыми актами МЧС России, Правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами Института, приказами и распоряжениями начальника института и настоящим Положением.

1.4. Институт обеспечивает необходимые условия для деятельности Кафедры, выделяет и закрепляет за Кафедрой аудиторный и лабораторный фонд, предоставляет необходимое оборудование и средства связи, а также выделяет Кафедре средства для решения задач технического развития.

1.5. Кафедра использует учебно-методическую, научную и производственно-хозяйственную базы института, а также других предприятий и организаций на договорной основе.

1.6. Кафедра принимает активное участие в привлечении различных источников в целях наполнения бюджета института.

1.7. Деятельность Кафедры строится в соответствии с основными принципами внутренней гарантии качества дополнительного профессионального образования:

- заинтересованность слушателей, профессорско-преподавательского состава в хорошем качестве образования;
- ответственность за качество реализации образовательных программ и (или) учебных дисциплин, закрепленных за Кафедрой в установленном порядке;

1.8. Кафедра, являясь действенным и эффективным учебным структурным подразделением Института, разрабатывает, реализует и поддерживает в актуальном состоянии научно-методическое, организационное и технологическое обеспечение по образовательным программам и учебным дисциплинам кафедры.

2. Задачи Кафедры

2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о государственном управлении в области пожарной безопасности, о новейших научных достижениях в соответствующих предметных областях системы обеспечения пожарной безопасности, о передовом опыте деятельности органов

управления МЧС России.

2.2. Организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, подготовка их к выполнению новых функций в профессиональной деятельности.

2.3. Организация и проведение профессиональной переподготовки для получения специалистами дополнительной квалификации в соответствии с государственными требованиями.

2.4. Работа по методическому обеспечению учебного процесса, внедрению новых образовательных технологий и средств обучения, практического опыта деятельности федеральной государственной противопожарной службы.

2.5. Взаимодействие с другими подразделениями Института, образовательными учреждениями МЧС России по учебным и методическим вопросам.

3. Структура Кафедры

3.1. Структура и штатная численность кафедры определяется штатным расписанием Института, которое утверждается и изменяется директивами МЧС России.

5.1. Квалификационные требования к лицам, назначаемым на должности в составе кафедры, их права и обязанности определяются соответствующими должностными инструкциями.

5.2. Кафедра специальной подготовки, в составе начальника кафедры (сотрудник), профессора (сотрудник), пяти доцентов (из них: 3 сотрудника и 2 работника), десяти старших преподавателей (из них: 3 сотрудники и 7 работники) и семи преподавателей (сотрудники).

4. Функции Кафедры

4.1. Кафедра планирует работу, осуществляет контроль и составление отчетности по следующим направлениям:

Разработка и утверждение в установленном порядке дополнительных образовательных программ по уровням профессионального образования;

4.2. Организация повышения квалификации по направлениям подготовки (специальностям) ВПО, а также по другим уровням профессионального образования;

4.3. Разработка на основе ООП института рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин, закрепленных за Кафедрой; проведение их согласования и представление их на утверждение в установленном порядке;

4.4. Организация учебного процесса согласно утвержденному расписанию;

4.5. Проведение всех видов учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебными планами;

4.6. Организация и проведение текущей и промежуточной аттестации слушателей;

4.7. Участие в мероприятиях, проводимых институтом, по модернизации учебного процесса и по повышению качества образования;

4.8. Обеспечение повышения качества преподавания путем совершенствования имеющихся методов и технологий обучения, изучение и внедрение новых методов и технологий;

4.9. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин Кафедры: подготовка учебников, учебных пособий, методических пособий, рекомендаций, методических материалов;

4.10.Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении преподавательским мастерством.

5. Права

5.1. Сотрудники (Работники) Кафедры имеют право:

избирать и быть избранными в органы управления института;

5.1.1. участвовать в научно-технических, научных, учебно-методических конференциях, семинарах, совещаниях;

5.1.2. выбирать методы и средства обучения, наиболее полно соответствующие качественному освоению образовательных программ;

5.1.3. обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

5.1.4. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.1.5. на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом Института и соответствующими должностными инструкциями.

5.2.Начальник кафедры имеет право:

5.2.1.в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления института;

5.2.2.представлять руководству Института предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Института;

5.2.3.выносить на рассмотрение начальника (заместителя) института предложения о мерах, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебного процесса, методической и научной работы;

5.2.4.оценивать знания обучающихся по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;

5.2.5.участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам

деятельности Кафедры;

5.2.6.в установленном порядке участвовать в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Кафедры;

5.2.7.распоряжаться выделенными Кафедре денежными средствами и другими материальными ресурсами в установленном в Институте порядке;

5.2.8.в рамках своих полномочий издавать обязательные для всех работников Кафедры распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

5.2.9.обжаловать приказы и распоряжения руководства Института в установленном законодательством порядке.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1. При выполнении своих задач и функций кафедра взаимодействует:

6.2. с отделами и другими структурными подразделениями Института, родственными факультетами высших учебных заведений МЧС России, других министерств и ведомств – по вопросам совершенствования учебной и учебно-методической работы, внедрению современных обучающих технологий;

6.3. с органами управления и подразделениями МЧС России – по вопросам организации обучения;

6.4. с финансово-экономическим отделением – по вопросам своевременного выделения денежных средств на развитие и совершенствование деятельности кафедры, внедрение передовых обучающих технологий;

6.5. с отделением материально-технического обеспечения, ремонта и эксплуатации основных фондов – по вопросам совершенствования материально-технической базы кафедры.

7. Ответственность

7.1. Начальник кафедры несет персональную ответственность:

7.1.1. за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач и функций;

7.1.2. выполнение плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности;

7.1.3. за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Сотрудник (Работник) кафедры несет ответственность:

7.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2. за нарушение Правил внутреннего распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.2.3. за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

7.2.4. за причинение материального ущерба - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник факультета профессиональной подготовки, переподготовкии и повышения квалификации
подполковник внутренней службы А.Н.Крюков
«18» 02 2020г.