

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе практического обучения Воронежского института повышения
квалификации сотрудников ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Отдел практического обучения (далее – отдел) является структурным подразделением Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее – институт) организует, осуществляет контроль практик обучающихся института, совместно с кафедрой специальной подготовки (далее – кафедра института) осуществляет подготовку и проведение практических занятий и пожарно-тактических учений.

1.1. Создание и ликвидация отдела осуществляются в установленном МЧС России порядке.

1.2. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается приказом Министра МЧС России.

1.3. Деятельность отдела курирует заместитель начальника института (по учебной работе), который является непосредственным начальником для начальника отдела.

1.4. Начальник отдела является непосредственным начальником для всех сотрудников отдела.

1.5. Работа отдела осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий института и текущими планами работы отдела.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, МЧС России, Уставом института, локальными нормативными актами института (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим положением.

1.7. Планы работы отдела утверждаются заместителем начальника института (по учебной работе), непосредственно курирующим отдел.

1.8. Материально-техническую базу отдела составляют:

- кабинеты;
- вычислительная техника, программное обеспечение;
- мебель и оргтехника;
- другое имущество, выделяемое в установленном порядке.

2. Задачи

2.1. Планирование, непосредственная организация, контроль практик обучаемых института.

2.2. Обеспечение деловой связи с органами управления и подразделениями ГПС МЧС России в целях организации практик обучаемых.

2.3. Обобщение и распространение передового опыта работы по организации и проведению практик обучаемых института в подразделениях Государственной противопожарной службы МЧС России.

2.4. Организация проведения зачетов, экзаменов и аттестаций.

2.5. Осуществление совместно с кафедрой института подготовки и проведение практических занятий и пожарно-тактических учений.

3. Структура

3.1. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием института, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

3.2. В состав отдела входят следующие сотрудники:

3.2.1. Начальник отдела – 1 шт. ед. (сотрудник);

3.2.2. Старший преподаватель – методист – 1 шт. ед. (сотрудник);

3.2.3. Преподаватель – методист – 1 шт. ед. (сотрудник);

3.2.3. Старший водитель – 1 шт. ед. (сотрудник);

3.2.4. Водитель – 1 шт. ед. (сотрудник);

3.2.5. Старший мастер газодымозащитной службы – 1 шт. ед. (сотрудник).

4. Функции

4.1. На основе федеральных государственных образовательных стандартов образования и учебных планов института, совместно с кафедрой института отдел принимает участие в разработке программ практик обучаемых (далее – практика).

4.2. Осуществляет планирование, организацию, контроль и анализ всех видов практик. Непосредственно организует подготовку обучающихся к прохождению практик.

4.3. Проводит совместно с другими структурными подразделениями института воспитательную работу с обучаемыми, содействуя их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

4.4. Обеспечивает всестороннюю связь учебного процесса с практической деятельностью в территориальных органах, учреждениях МЧС России и других организациях, с учетом имеющегося отечественного и зарубежного опыта.

4.5. Развивает сотрудничество с территориальными органами и учреждениями МЧС России и с другими организациями в области подготовки специалистов. Организует выступления руководителей органов управления, территориальных органов, учреждений МЧС России и других организаций перед обучаемыми и профессорско-преподавательским составом. Изучает предложения практических

работников по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов и внедряет их в учебный процесс.

4.6. Организует работу по обобщению и внедрению передовых форм и методов проведения практик. Готовит материалы на Педагогический совет института для обсуждения вопросов совершенствования практик обучаемых.

4.7. Организует совместно с кафедрой института подготовку и проведение практических занятий и пожарно-тактических учений.

4.8. Поддерживает связь с выпускниками института, используя их положительный (передовой) опыт работы для совершенствования профессиональной подготовки обучающихся.

4.9. Осуществляет ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел.

5. Права

5.1. Начальник отдела практического обучения имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение руководства института предложения по совершенствованию работы отдела практического обучения.

5.1.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.1.3. Вносить на рассмотрение начальнику института, заместителю начальника института (по учебной работе) представления о назначении, перемещении, увольнении сотрудников отдела, предложения об их поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.1.4. Вносить предложения в отдел учебной работы по бюджету времени, необходимого для организации и проведения всех видов практик.

5.1.5. Выносить на рассмотрение Педагогического совета предложения по кандидатам осуществляющим контроль практик.

5.2. Сотрудники отдела имеют право:

5.2.1. Вносить на рассмотрения начальника отдела предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными должностными инструкциями.

5.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.2.3. Требовать от начальника отдела оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, иными организациями и учреждениями

6.1. При выполнении своих задач и функций отдел взаимодействует:

6.1.1. С практическими подразделениями ГПС МЧС России, образовательными и научными организациями МЧС России, другими министерствами и ведомствами в области подготовки высококвалифицированных кадров для МЧС России.

6.1.2. Со всеми структурными подразделениями Института по вопросам практического обучения.

6.1.2. Со всеми структурными подразделениями Института по вопросам практического обучения.

6.1.3. С отделом тылового обеспечения – по вопросам материально-технического обеспечения.

6.1.4. С финансово-экономическим отделением – по вопросам финансового обеспечения.

6.1.5. С отделом учебной работы – по вопросам информационно-технического обеспечения.

6.1.6. С отделением кадров – по вопросам кадрового обеспечения отдела.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы отдела по всем направлениям деятельности, а также за организацию системной работы в решении конкретных задач, направленных на поддержание здоровой морально-нравственной обстановки в отделе, соблюдение сотрудниками отдела служебной дисциплины.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

полковник внутренней службы
«18» _____ 02 _____ 2020 г.



А.В. Кузовлев