

Приложение № 6
к приказу Воронежского
института
повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России
от 21.02.2020 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурной части Воронежского института повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Дежурная часть является структурным подразделением Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее – Институт).

1.2. Создание и ликвидация дежурной части осуществляется в соответствии с директивой МЧС России.

1.3. Руководство дежурной частью осуществляет начальник дежурной части, который назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Института.

1.4. Деятельность дежурной части курирует заместитель начальника института, который является непосредственным начальником для начальника дежурной части.

1.5. В своей деятельности дежурная часть руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом института, приказами и распоряжениями начальника Института, локальными нормативными актами Института (положениями, инструкциями и т.п.), комплексным планом основных мероприятий Института, решениями оперативного совещания при начальнике Института, указаниями начальника Института, заместителя начальника института и настоящим Положением.

1.6. Работа дежурной части:

1.6.1. Работу дежурной части организует начальник дежурной части. Он осуществляет контроль за работой сотрудников дежурной части, решает в установленном порядке вопросы, связанные с подменой, предоставлением отпусков штатным сотрудникам дежурной части, принимает меры к совершенствованию работы сотрудников дежурной части.

1.6.2. Служба сотрудников дежурной части организуется посменно. Лицам, заступающим в дежурную часть, во время дежурства поочередно предоставляются перерывы, для принятия пищи и кратковременного отдыха продолжительностью каждому не более четырёх часов. После смены штатным сотрудникам предоставляется отдых семьдесят два часа, не

штатным сотрудникам (сотрудникам других подразделений), заступающим на дежурство – сорок восемь часов (два дня после смены с дежурства).

1.6.3.Сотрудникам дежурной части запрещается использовать имущество дежурной части не по прямому назначению, занимать средства связи переговорами, не связанными с выполнением служебных обязанностей.

1.6.4.Использование штатных сотрудников дежурной части не по прямому назначению запрещается.

2. Задачи дежурной части

2.1.Обеспечение грамотного введения степеней боевой готовности в Институте.

2.2. Организация контрольно-пропускного режима на территорию Института.

2.3.Своевременный и полный доклад руководству о чрезвычайных происшествиях.

2.4.Передача информации о чрезвычайных происшествиях по команде в соответствующие органы и службы.

3. Структура дежурной части

3.1. Структура и штатная численность дежурной части определяется штатным расписанием Института, которое утверждается и изменяется директивой МЧС России.

3.2. В состав дежурной части входят следующие сотрудники: начальник дежурной части (сотрудник ФПС), старший инспектор - дежурный (сотрудник ФПС).

4. Функции дежурной части

4.1.Обеспечивать защиту объектов Института от хищений и других преступных посягательств, пожаров, аварий, актов вандализма, стихийных бедствий, общественных беспорядков.

4.2.Обеспечивать защиту жизни и здоровья сотрудников и работников Института от противоправных посягательств на охраняемых территориях.

4.3.Осуществлять мероприятия по антитеррористической защищённости объектов Института, по обеспечению охраны зданий, помещений и имущества Института.

4.4.Осуществлять контрольно-пропускной режим в Институте, обеспечивать пресечение попыток несанкционированного проникновения на территорию Института.

4.5.Обеспечивать режим конфиденциальности при работе с информацией, содержащей служебную тайну, защиту от ее утечки по техническим и иным каналам.

4.6. Осуществлять контроль за выполнением сторонними физическими и юридическими лицами договорных обязательств по заключенным с Институтом договорам.

4.7. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка Института.

4.8. Своевременно подавать сигналы для всего личного состава института при приведении института в высшие степени готовности.

4.9. Контролировать соблюдение в институте распорядка дня, санитарного и противопожарного режимов.

4.10. При происшествиях в Институте осуществлять сбор информации для заполнения «формы 13/ДКП (1-ЧП)» с последующим докладом СОД ГУ НЦУКС МЧС России.

4.11. Иметь сведения о расходе личного состава института, а также о расходе автотранспорта.

4.12. Обеспечивать исправное состояние систем видеонаблюдения, систем охранно-пожарной сигнализации, систем управления контролем доступа и средств связи, находящимися в дежурной части института.

5. Права дежурной части

5.1. Осуществлять контроль за соблюдением в Институте распорядка дня, контрольно-пропускного режима;

5.2. Давать руководителям структурных подразделений Института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции дежурной части;

5.3. Требовать и получать от всех структурных подразделений Института сведения, необходимые для выполнения возложенных на дежурную часть задач;

5.4. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию дежурной части;

5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, входящим в компетенцию дежурной части;

5.6. Привлекать с разрешения начальника Института или заместителя начальника института, сотрудников других структурных подразделений для решения задач, связанных с направлениями деятельности отделения;

5.7. Вносить предложения по развитию направлений деятельности отделения.

5.8. Давать начальникам структурных подразделений указания и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

5.9. Требовать от всего личного состава Института выполнения распорядка дня.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

В своей работе дежурная часть взаимодействует по вопросам, входящим в её компетенцию:

- с подразделениями Института;
- с подразделениями образовательных учреждений МЧС России и других ведомств;
- с ЦУКС ГУ МЧС России по Воронежской области;
- с СОД ГУ МЧС России по Воронежской области;
- с ГУ НЦУКС МЧС России;
- с СОД ГУ НЦУКС МЧС России;
- с правоохранительными органами.

7. Ответственность

7.1. Начальник дежурной части несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

7.2. Сотрудники дежурной части несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед дежурной частью, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Начальник дежурной части
майор внутренней службы
« 18 » 02 2020г.

Е.А. Воробьев