



## МЧС РОССИИ

# **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

## **ПРИКАЗ**

31.07.2020

Воронеж

№ 127

### **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки, содержащихся в них сведений**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом МЧС России от 02 июля 2010 года № 314 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного служащего Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее – институт) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений, согласно приложению.

2. Настоящий приказ довести до всего личного состава под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник института

Ю.Н. Зенин

## Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников института к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками института начальника Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее - институт) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, а также порядок приема и регистрации этих уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Сотрудник института при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно представляет письменное уведомление о факте обращения в целях склонения сотрудника (работника) института к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) на имя начальника института.

### II Перечень сведений, содержащихся в уведомлении.

3. Уведомление составляется сотрудником по форме согласно приложению.

4. Перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлении:

- фамилия, имя и отчество сотрудника института, заполнившего уведомление, замещаемая им должность (в случае, если стали известными факты обращения к иным сотрудникам института каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений – фамилия, имя, отчество и замещаемая данным сотрудником должность);

- время, дата склонения сотрудника института к коррупционному правонарушению;

- все известные сведения о физическом лице, склоняющем сотрудника к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.);

- обстоятельства склонения сотрудника института к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- способ склонения сотрудника к коррупционному правонарушению (угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица);

- дата заполнения сотрудником института;

- подпись сотрудника института, заполнившего уведомление.

### III. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется заместителем начальника института.

6. Уведомления регистрируются в день их поступления в книге регистрации уведомлений. Листы книги регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью института. Отказ в принятии уведомления не допускается.

7. В книге регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;

- дата и время принятия уведомления;

- должность, фамилия, инициалы должностного лица, зарегистрировавшего уведомление;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

- должность, фамилия, инициалы должностного лица, принявшего уведомление для проверки содержащихся в нем сведений;

- сведения о принятом решении с указанием даты;

- особые отметки.

8. Запрещается отражать в книге регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Книга регистрации уведомлений хранится у заместителя начальника института не менее 5 лет с момента регистрации в ней последнего уведомления.

#### IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

10. Организация и контроль проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется лицом указанным в резолюции начальника института.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. В ходе проверки проверяется наличие в представленном заявителем информации признаков состава правонарушения.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальнику института для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Начальник отделения кадров  
майор внутренней службы

М.А. Бегишев

ОБРАЗЕЦ

уведомления об обращении к сотруднику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Начальнику Воронежского института  
повышения квалификации сотрудников  
ГПС МЧС России

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника, контактный телефон)

Заявление

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, нижеподписавшийся,

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя отчество (при наличии) сотрудника, заполнившего уведомление, замещаемая должность (в случае, если стали известны факты обращения к иным должностным лицам МЧС России каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений – фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая данным должностным лицом МЧС России должность)

уведомляю об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, выражающихся в следующем:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Время, дата склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения, все известные сведения о физическом лице, склоняющем сотрудника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность), обстоятельства склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление), способ склонения сотрудника к совершению коррупционного правонарушения (угроза, обещание, обман, насилие)

В связи с чем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия сотрудника)

Начальник отделения кадров  
майор внутренней службы

М.А. Бегишев