



МЧС РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

ПРИКАЗ

27.07.2020

Воронеж

№ 124

Об организации работы по противодействию коррупции в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России

В целях совершенствования деятельности по реализации мер по противодействию коррупции в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России (далее – институт), руководствуясь приказом МЧС России от 12 ноября 2013 года № 712 «О комиссии Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по организации работы по противодействию коррупции», п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию института по организации работы по противодействию коррупции.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии института по организации работы по противодействию коррупции (приложение № 1) и ее персональный состав (приложение № 2).

2.2. Формы документов, связанных с противодействием коррупции (приложения №№ 3-6).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника института подполковника внутренней службы Казбанова С.С.

Начальник института

Ю.Н. Зенин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Воронежского института повышения квалификации сотрудников ГПС МЧС России по организации работы по противодействию коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности комиссии института по организации работы по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России, распорядительными и рекомендательными документами МЧС России, локальными нормативными актами института и настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

реализация полномочий МЧС России в области противодействия коррупции в части касающейся института;

взаимодействие с органами государственной власти и территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции;

подготовка предложений в План противодействия коррупции в институте;

контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в институте;

координация деятельности по противодействию коррупции в структурных подразделениях института;

4. Комиссия для решения возложенных на нее основных задач:

запрашивает и получает в установленном порядке необходимые материалы от структурных подразделений института;

в случае необходимости приглашает на свои заседания должностных лиц структурных подразделений института, представителей территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и общественных объединений.

5. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии.

7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

10. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) Дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;

в) Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

г) Другие сведения;

д) Результаты голосования;

е) Решение и обоснование его принятия.

11. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

12. Копии протокола заседания комиссии представляются начальнику института, а также по решению комиссии иным заинтересованным лицам.

13. Начальник института рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о реализации вопросов, содержащихся в нем.

14. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

15. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты локальных актов института, решений или поручений начальника института, которые в установленном порядке представляются ему на рассмотрение.

16. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в срок до 5 дней:

а) Назначает дату заседания комиссии;

б) Организует ознакомление членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о планируемых к рассмотрению на заседании комиссии вопросах;

в) Рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в абзаце 3 пункта 4 настоящего Положения.

Начальник отделения кадров
майор внутренней службы

М.А. Бегишев

Состав

комиссии Воронежского института повышения квалификации сотрудников
ГПС МЧС России по организации работы по противодействию коррупции

Председатель комиссии:

подполковник внутренней службы
Казбанов Сергей Сергеевич - заместитель начальника института

Заместитель председателя комиссии:

полковник внутренней службы
Кузовлев Алексей Викторович - заместитель начальника института
(по учебной работе)

Члены комиссии:

майор внутренней службы
Бегишев Михаил Александрович - начальник отделения кадров

майор внутренней службы
Дьяченко Александр Николаевич - начальник отделения административной
работы и правовой деятельности

Казьмина Евгения Валерьевна - начальник финансово-экономического
отделения

подполковник внутренней службы
Крюков Алексей Николаевич - начальник факультета
профессиональной подготовки,
переподготовки и повышения
квалификации

подполковник внутренней службы
Леденев Олег Викторович - начальник отдела материально-
технического обеспечения, ремонта и
эксплуатации основных фондов

полковник внутренней службы
Турбин Даниил Леонидович - начальник отдела учебной работы

полковник внутренней службы
Чуйков Александр Митрофанович - начальник кафедры специальной
подготовки

капитан внутренней службы
Шибиров Игорь Александрович

- старший инспектор (начальник группы)
группы по защите государственной тайны

Секретарь комиссии:
майор внутренней службы
Кравченко Екатерина Сергеевна

- старший инспектор отделения кадров

Начальник отделения кадров
майор внутренней службы

М.А. Бегишев

Приложение № 3
к приказу Воронежского института
повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России
от 27.07.2020 № 124

ФОРМА

обращения гражданина о даче согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации (выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации)

В аттестационную комиссию
Воронежского института повышения
квалификации сотрудников ГПС МЧС
России

от _____
(Ф.И.О.)

проживающего _____

(адрес проживания, контактный телефон)

Заявление

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший (ая) в Воронежском институте повышения квалификации сотрудников
ГПС МЧС России должность федеральной государственной службы _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

_____ ,
включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами
Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской
Федерации, в соответствии с частью 3 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 12 Федерального
закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать мне
согласие на замещение должности (заключение гражданско-правового договора)

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)

в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин замещал ранее)

я осуществлял(а) следующие функции государственного управления, входившие в мои должностные (служебные) обязанности:

- 1) _____,
(указать какие)
- 2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

- 1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора);
- 2) _____

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу:

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

К заявлению прилагаю:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия сотрудника)

Начальник отделения кадров
майор внутренней службы

М.А. Бегишев

Приложение № 4
к приказу Воронежского института
повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России
от 27.07.2020 № 124

ФОРМА

Заявления сотрудника (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В аттестационную комиссию
Воронежского института повышения
квалификации сотрудников ГПС МЧС
России

от _____
(Ф.И.О.)

(должность, специальное звание, контактный телефон)

Заявление

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, нижеподписавшийся,

(специальное звание, Ф.И.О. сотрудника (работника), замещаемая должность,)

_____,
сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих:

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы Комиссия могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

Меры, принятые мною по представлению указанных сведений: _____

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: _____

(указываются дополнительные материалы в случае наличия)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия сотрудника)

Начальник отделения кадров
майор внутренней службы

М.А. Бегишев

Приложение № 5
к приказу Воронежского института
повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России
от 27.07.2020 № 124

ОБРАЗЕЦ

уведомления сотрудника (военнослужащего) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В аттестационную комиссию
Воронежского института повышения
квалификации сотрудников ГПС МЧС
России

от _____
(Ф.И.О.)

(должность, специальное звание, контактный телефон)

Заявление

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, нижеподписавшийся,

(специальное звание, Ф.И.О. сотрудника (работника), замещаемая должность,)

_____,
сообщаю о возможности возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, выражающейся в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

МНОЮ _____

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые сотрудником, если такие меры предпринимались)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия сотрудника)

Начальник отделения кадров
майор внутренней службы

М.А. Бегишев

Приложение № 6
к приказу Воронежского института
повышения квалификации
сотрудников ГПС МЧС России
от 27.07.2020 № 124

ОБРАЗЕЦ

заявления сотрудника на разрешение выполнять по совместительству
иную оплачиваемую работу (ведение преподавательской, научной
и иной творческой деятельности)

В аттестационную комиссию
Воронежского института повышения
квалификации сотрудников ГПС МЧС
России

от _____
(Ф.И.О.)

(должность, специальное звание, контактный телефон)

Заявление

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, нижеподписавшийся,

(специальное звание, Ф.И.О. сотрудника (работника), замещаемая должность,)

_____,
прошу дать разрешение выполнять по совместительству иную оплачиваемую
работу:

(совмещаемая должность, место предполагаемой работы)

Функциональные обязанности по планируемой к совмещению должности:

(указывается характер деятельности организации, перечисляются функциональные обязанности по планируемой к замещению должности)

График работы:

(график работы по планируемой работе, вид договора (трудовой или гражданскоправовой), предполагаемый срок его действия)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия сотрудника)

Начальник отделения кадров
майор внутренней службы

М.А. Бегишев